

T.C.
NEVŞEHİR VALİLİĞİ
ŞEHİT J. ONB. MUHAMMET CAN BİÇİCİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bandımı çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücut ile bin acıya eder-varsa-taşım,
Her canihandan, İlahi, boğarım kanlı yaşamı,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffel ve calalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

Kurum Bilgileri

İli:	NEVŞEHİR	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Yeni Mahalle Lise Caddesi No:10 Merkez/NEVŞEHİR	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/Qixuo1yXELx
Telefon Numarası:	0 384 213 27 60	Faks Numarası:	0 384 213 27 60
e- Posta Adresi:	nevhem@hotmail.com	Web sayfası adresi:	http://nevhem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	188309	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl (Tam Gün/İkili Eğitim)

İli	NEVŞEHİR		İlçesi	MERKEZ	
Adres:	Yeni Mahalle Lise Caddesi No:10 Merkez/NEVŞEHİR		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/Qixuo1yXELx	
Telefon Numarası:	0 384 213 27 60		Faks Numarası:	0 384 213 27 60	
e- Posta Adresi:	nevhem@hotmail.com		Web sayfası adresi:	http://nevhem.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	188309		Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi			Toplam Çalışan Sayısı	25 kişi. (4 idareci +15 kadrolu öğretmen + 3 kadrolu hizmetli+ 1 teknisyen(Başka kuruma görevlendirme)+ 2 memur)	
Öğrenci Sayısı Açık Öğretim	Kız	578	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	497		Erkek	3
	Toplam	1075		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı			Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		-
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10
Kursiyer Sayısı	Kız	10.855			
	Erkek	7.868			
	Toplam	18723			

SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanındaki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Şehit J. Onb. Muhammet Can Biçici Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili kanun ile belirlenmiş olup müdürlüğümüzün stratejik plan çalışmalarını istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Nevşehir ilimizin yaygın eğitimde rekabet edebilen, 2028 hedefleri doğrultusunda nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Kurumumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile kurumumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Fedaker KOÇAK

Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Kurum müdürünün başkanlığında, bir kurum müdür yardımcısı, bir öğretmen ve kurum/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Kurum müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fedaker KOÇAK	Müdür	Ayşegül SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı
Mehmet YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Sultan DURMAZ	El Sanatları Öğretmeni
Sibel CEYLAN	Sınıf Öğretmeni	Erdal TAŞKIN	Tekstil Öğretmeni
Sultan DURMAZ	Giyim Öğretmeni	Sibel CEYLAN	Sınıf Öğretmeni
Nuray TAYFUN	Kurum Aile Birliği	Fatma ÖZER	Sınıf Öğretmeni
		ÇiğdemECE BAŞARAN	İngilizce Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumun Kısa Tanımı
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş, örgün eğitimin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır. Ayrıca Açık Öğretim Kurumlarının tüm iş ve işlemleri merkezimizde yapılmaktadır.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik açılan kurslarımızla dezavantajlı bireylerin topluma kazandırılması sağlanmaktadır. Kadınlarımızın toplum içinde var olmasını sağlayan kurslarla aile bütçelerine katkıda bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak kurumumuz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	2023 HEDEFLENEN
Stratejik Amaç 1: Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir, Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları arttırılacaktır.	Açılan okuma-yazma kursu sayısı.	9	10
		Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı.	90	100
		Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı.	85	90
		PG 6.4.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	5,6	7,7
		PG 6.4.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	65	75
		PG 6.4.3 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)	7,2	14
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için kurslardaki eğitimde kalite arttırılacaktır.	Stratejik Hedef 2.1. Kursiyerlerin kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerin kurslardan verimli şekilde yararlanmaları sağlanacak ve istihdama ve bireysel gelişime yönelik kurslar arttırılacaktır.	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	95	90%
		Çalışanların memnuniyet oranları (%)	90	90%
		Katıldığı kursla ilgili alanlarda çalışan kursiyerler	-	-
		Kurumun Katıldığı proje sayısı	2	—
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	2	1
		Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	-	—
		Kurum güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	3	1
		Kurumun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kurumumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Kurum Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurum müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kurs Kayıt işleri Devam-devamsızlık Kurs Sonu İşlemleri Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi Eğitimler
Kurum aile birliği faaliyetleri	Kurum Aile Birliği Toplantıları
Kursiyerlere yönelik faaliyetler	Sergiler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kurs Sonu Sınavları, Sergiler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Kurumlar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Kursiyerler	X				X
Kurum Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
Turizm Uygulama otelleri		X	X		

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Kursiyerler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Kursiyerler	✓	o			✓	✓	✓		
Veliler							✓		
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları	o								
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			✓	o			o		

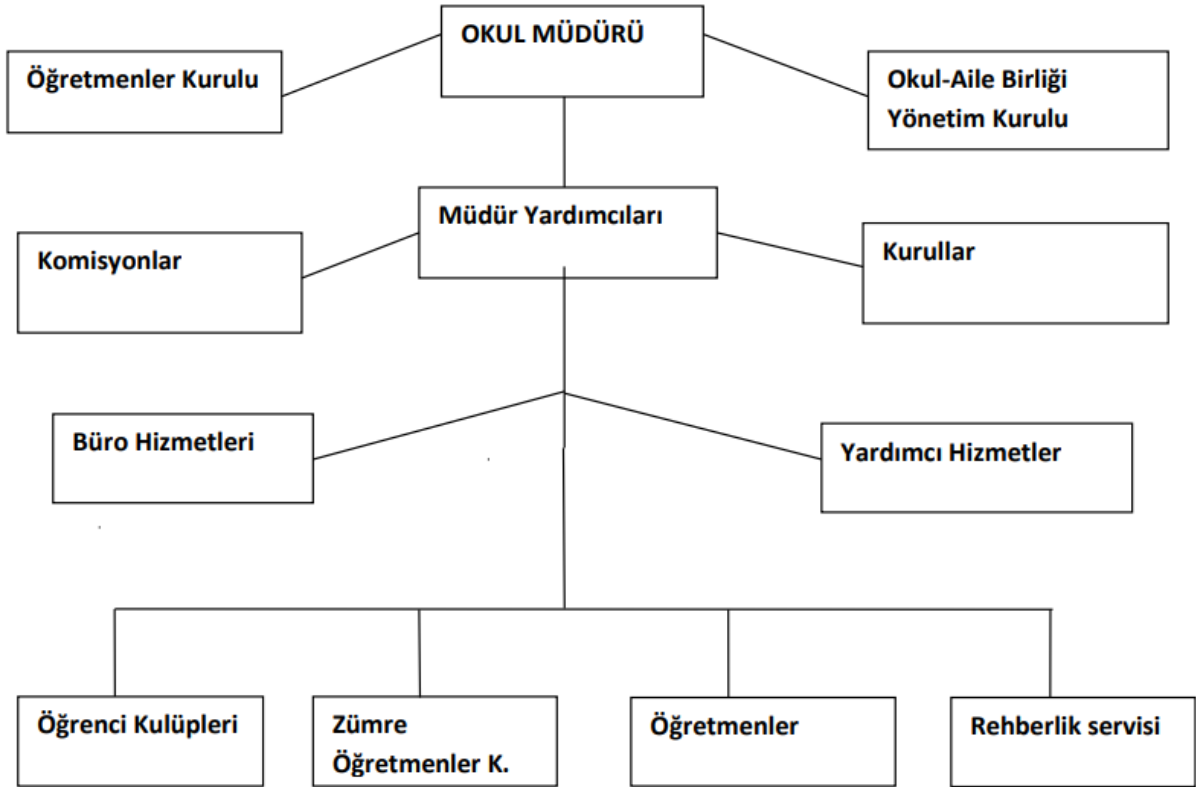
Tabloda yer paydaşların listesi kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

✓ : Tamamı o : Bir kısmı

2.7. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında e-yaygin.meb.gov.tr sistemi raporlar bölümüne göre yıllık ortalama 12 000 kursiyere ulaşılmış olduğu görülmektedir.





2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
 - Çalışan toplam personel sayısı,
 - İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
 - Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
 - Personelin nasıl atandığı,
 - Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
 - Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
 - Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
 - Kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden kurumdan tayin istedikleri,
 - Ortalama kurumda çalışma yılı,
 - Ortalama hizmet içi eğitim saati,
 - Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
 - Kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir
- Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni		2	2
Branş Öğretmeni	3	10	13
Rehber Öğretmen			
İdari İşler Personeli	2	1	3
Yardımcı Personel		3	3
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	8	17	25

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam	Yüksek Lisans	Doktora
Sınıf Öğretmeni	3		3		
İngilizce Öğretmeni	1		1		
Görsel Sanatlar Öğretmeni	2		2		
Bilgisayar Öğretmeni		1	1	X	
Giyim Öğretmeni	4		4		
El Sanatları Öğretmeni	1		1		
El Sanatları/Nakış Öğretmeni	1		1		
Tekstil Öğretmeni		1	1		
Halkla İlişkiler Öğretmeni		1	1		
Toplam	12	3	15	1	

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	Denetim, Personel görev tanımları yapmak,
Teknik Müdür Yardımcısı	Kurs-kursiyer işlemleri
Müdür Yardımcısı	Kurs-kursiyer işlemleri
Müdür Yardımcısı	Açık Öğretim işlemleri
Öğretmenler	Branşıyla ilgili açılan kurs modülleri eğitimlerini tamamlamak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kursiyer kayıtlarını-açık öğretim öğrenci kayıtlarını almak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10Üzeri	4	100

Tablo 7. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1			1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Fedaker KOÇAK	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşegül SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mehmet YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İsa KÜÇÜK	Müdür Yardımcısı	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	El San./Nakış Görsel Sanatlar Halkla İlişkiler	2	1	8 yıl 9 yıl 9 yıl	3
11-15 Yıl	Sınıf Öğ. El Sanatları Görsel Sanatlar Görsel Sanatlar	4		12 yıl 11 yıl 15 yıl 12 yıl	4
16-20	İngilizce Öğ. Bilgisayar Öğ. Sınıf Öğ. Giyim Öğ.	4		18 yıl 18 yıl 17 yıl 18 yıl	4
20 ve üzeri	Tekstil Öğ. Giyim Öğ. Giyim Öğ. Giyim Öğ.	4		27 yıl 28 yıl 27 yıl 24 yıl	4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	4	1		4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı	Belge No
Çiğdem ECE BAŞARAN	İngilizce Öğ.	D-AOBM Tamamlayıcı Cilt Eğitimi Kursu	2023	2023500249
Derya SEMİZ	Nakış Öğ.	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Erdal TAŞKIN	Tekstil Öğ.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
Esra ŞAHİN	Görsel San.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023	2023007736
Fatma ÖZER	Sınıf Öğ.	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Gülşah ERDEM	El San. Öğ.	Dijital Yeterlilik Eğitimi Semineri	2023	2023500174
Nurdan SARIKAYA	Giyim Öğ.	Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
Özden ALTUN	Bilgisayar Ö.	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
Sibel CEYLAN	Sınıf Öğ.	Kurum Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Sultan DURMAZ	Giyim Öğ.	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Şengül ERTÜRK BAYKARA	Giyim Öğ.	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023003850
Zühal YAMAN	Giyim Öğ.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici	2023	2023003870

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Ön Lisans	30	1
2	Memur		1	Lisans	2	2
3	Hizmetli	1		Lise	7	1
4	Hizmetli	1		Ortakurum	41	1
5	Hizmetli	1		İlkkurum	30	1

2.7.3.Teknolojik Düzey

Kurumumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkânları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okuryazarlığı yeterli düzeydedir. Kurumumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	3	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	37	37	37	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	4	
Yazıcı Sayısı	10	10	10	
Tarayıcı	3	3	3	
Projeksiyon Sayısı	4	6	6	
Fotokopi Makinesi	2	2	3	
Fax	1	1	1	
TV Sayısı	2	2	2	
İnternet Bağlantı Hızı	16mb	16mb	16mb	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x			
Kütüphane		x		x	
Rehberlik Servisi		x			
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		x	
Fen Laboratuvarı		x			
Bilgisayar Laboratuvarı	x		1		
Tasarım Beceri Atölyesi		x			
İş Atölyesi	x				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı Kurum Aile Birliği	Gider Miktarı Kurum Aile Birliği
2022	77.697,36	54.561,33
2023	16.617,20	17.861,44

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Usta öğretici olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistikî Veriler

KURSIYER DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Kursiyer mevcudu	3112	13121	17741
Ortalama Sınıf Mevcudu	20	20	20
Mevcudu en fazla olan sınıf kursiyer sayısı	100	100	100
Mevcudu en az olan sınıf kursiyer sayısı	2	2	2
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı			

KURSLAR	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Açılan Kurs Sayısı	152	466	661
Normal Statü	112	429	620
İşbirlikli Açılan Kurslar	43	148	170
Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireylere Yönelik Kurslar	13	14	16
Hastanelerde Yatan Kişilere Yönelik Kurslar	5	16	11
Cezaevine Açılan Kurslar	5	12	15

DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kurs Açılan Dersler		6	6
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı		129	58
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı		6	6

KURUM KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	SERGİLER			TSM KONSER		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Kursiyer Sayısı	Katılımcı sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Kursiyer Sayısı	Katılımcı sayısı
2020-2021						
2021-2022	25	100	1500			
2022-2023	25	120	1200	1	20	1000

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kurum bilimsel araştırmaları (Kurumun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)			
Kurum bilimsel yayınları (Kurum ya da kurum paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)			
Kurumun Katıldığı Proje Sayısı			2

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kültür ve Edebiyat Kulübü	4	4	4
Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü	2	2	2
Halk Eğitimi Merkezi Tanıtım Kulübü	2	10	12
Sivil Savunma Kulübü	5	5	5
Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Kulübü	2	2	5

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2020	2021-2021	2022-2022
Personel Sevk Alma ortalaması	0	0,01	0
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	0	0	0
Alınan rapor ortalaması	0,03	0,77	1,23

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle kurum üzerinde etkili olan ve ya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) kurum ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Kurum çevresindeki politik durum.	Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Kursiyerlerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve kursiyerlerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve kursiyerlerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (Sel, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Kurumumuzda yapılan GZFT analizinde kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kurumumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Kursiyerler	Çalışmalarımızın belirli bir kitleye değil, yediden yetmişe tüm Nevşehir halkına hitap etmesi.
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Kurum fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Kuruma ulaşımın kolay olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3 Akıllı Tahta bulunması, projeksiyon olması
Bütçe	1. Yeterli ödenəğimizin bulunması, ödenek talep edildiğı zaman, ilgililerden hemen cevap alınabilmesi.
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değışime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Komisyonların etkin çalışması 4. Yeniliklerin kurum yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Kurumun diğer kurum ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Kurum yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Kurum Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Kurumumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 3. Beyaz Bayrak, Okulum Temiz, Sıfır Atık sertifikalarının olması 4. Bağımsız bir ana kurumu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

Zayıf Yönler

Kursiyerler	1. Ailevi nedenlerden dolayı devamsızlık yapması 2. Ekonomik nedenler. 3. Bazı kursları öğrencilerin benimsememesi.
Çalışanlar	1. Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği. 2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin kurum dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Bina ve Yerleşke	1. Kurumun Cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Öğretmenler odasının yetersiz olması 3. Kurum binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 4. Kurum bahçesinin olmaması 5. Mahallelerde ve merkez köylerde açılan kurslara uygun kurs yerinin bulunamaması. 6. Oto park yeri sorunu olması
Donanım	1. Konferans salonunun olmaması 2. Kurumda bir spor salonunun olmaması 3. İnternet erişim kısıtlılığı 5. Kurum çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı 6. Mahallelerde ve merkez köylerde açılan kurslara yeterli araç gerecin sağlanamaması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğinin düşük olması 2-İdare ve öğretmenler arasında iletişimin zayıf olması
Diğer	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması İlimizin turistler açısından ilgi çekici olması ve ürün satış yapma imkânının olması.
Sosyolojik	Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlimizde iki üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Kursların toplumsal ihtiyaçları karşılaması.
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Tarım ve hayvancılığa yönelik kurs taleplerinin olması.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkânlarının yetersiz olması Kursiyerlerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile kursiyerlerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve kursiyerlerin kurum dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Kurs açma sürecinde karşılaşılan sorunlar.
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi Tarımla ilgili uygulamalarda kış aylarında sorun yaşanması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Kurum İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Kurum temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Kurum Temizliğinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

Türkiye Yüzyılı temelinde, Atatürk İlkelerine bağlı, Milli Eğitimin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, kültürel değerlerimize sahip çıkarak yöre insanının sosyal ve mesleki yönden gelişimini sağlayıp mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı, araştırmacı, katılımcı ve üretken insanlar yetiştirmek ve çağı yakalamış örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

“İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek” Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen; bir MERKEZ olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1.Fırsat eşitliği
- 2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare kültürü
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İşbirliğine Açıklık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1:EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1: Toplumun bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek, toplumun ihtiyaç duyduğu eğitimleri sunmak amacıyla hayat boyu öğrenme katılım imkanları arttırılacaktır.

TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 2.1: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Hedef 2.2: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık ve eğitimlere katılım artırılacaktır.

TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 3.1: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.2: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik kurumun fiziki Eğitim Merkezinin kapasitesi artırılacaktır.

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
Kurum Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 1	A.1 Toplumun bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sağlanacaktır									
Hedef 1.1	H.1.1 Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek, toplumun ihtiyaç duyduğu eğitimleri sunmak amacıyla hayat boyu öğrenme katılım imkanları arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Eğitim bölgesindeki hayat boyu öğrenme kurs taleplerinin karşılanma oranı (%)	20	80	82	84	86	88	90	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımına yönelik yapılan görünürlük faaliyetleri düzeyi (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çok iyi)	20	2	2	2	3	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Broşür, Ziyaret, Yerel medya, İnternet, sergi vs.)	20	1	2	3	4	5	5	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	20	1	2	3	4	5	5	6 Ay	Yıllık	
PG 1.5 Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S.1 Merkezin sorumluluk alanında gelen kurs taleplerinin karşılanma oranını arttırmaya yönelik tedbirler alınacaktır									
	S.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımı etkin şekilde yapılacaktır.									
	S.3 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri Broşürlerle, hedef kitle ziyaretleriyle, Yerel radyo-TV medya programlarıyla, İnternet sayfalarıyla, sergilerle vs. çeşitli çalışmalarla daha fazla tanınır hale getirilecektir.									
	S.4 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin tanınırlığı ve etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.									
	S.5 Kurumun engel durumuna göre her bireyin ulaşımına uygunluğu sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler	1.Kursiyerlerin devam oranlarını artırmak									

	2.Yabancı Kursiyerlerin kurslardan yararlanmasını sağlamak 3.Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin talepleri doğrultusunda kurslar açmak 4.Köylerimize ihtiyaca yönelik kurslarımızın açılmasını sağlamak 5.Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokula kayıt oranlarını artırmak
İhtiyaçlar	

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Kurum Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 2	A.2 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.									
Hedef 2.1	H.2.1 Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurs sayısı	20	3	4	5	6	7	8	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Aile Kurumu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı	20	15	20	25	30	35	40	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	20	60	70	80	90	100	120	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Kurumun Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.									
	Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim kurumlarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.									
	S2. Aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir.									
	S3. Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetleri ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır									
	S4. Kurumsal, yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılım artırılacaktır.									
Stratejiler	S5. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla buluş, patent, marka, fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler	1.İstihdam alanlarına yönelik kurslar açmak 2.Kursların daha verimli olması için farklı eğitim öğretim teknikleri uygulamak 3.Kurslarımıza gerekli araç gereçleri temin etmek 4.Sınıflarımızın fiziksel ortamlarını iyileştirmek									
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Kurum Türü	Halk Eğitimi Merkezleri								
Amaç 2	A.2 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
Hedef 2.2	H.2.2 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık ve eğitime katılım artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1. Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı	20	11	12	13	14	15	16	6 Ay	Yıllık
PG 2. Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı	20	60	65	70	75	80	85	6 Ay	Yıllık
PG 3. Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	20	75	80	81	82	83	85	6 Ay	Yıllık
PG 4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık
PG 5. Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır								
	S2. Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.								
	S3. Hayat boyu öğrenme kurslarının verimliliği ve memnuniyet oranları artırılacaktır.								
	S5. Kurumda kitap sevgisi ve okuma kültürünü geliştirmeye yönelik kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır								
	S5. Öğrencilerde Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler	1.İstihdam alanlarına yönelik kurslar açmak 2.Kursların daha verimli olması için farklı eğitim öğretim teknikleri uygulamak 3.Kurslarımıza gerekli araç gereçleri temin etmek 4.Sınıflarımızın fiziksel ortamlarını iyileştirmek								
İhtiyaçlar									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Kurum Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Kurumdan memnuniyet oranı (%)	20	75	80	85	90	92	95	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.									
	S2. Kurum yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.									
	S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.									
	S4. Kurum personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	Kurumsal Kapasite									
Kurum Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.2	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik kurumun fiziki Eğitim Merkezinin kapasitesi artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Atölye ve işlik, salon vs. ortamların yeterlilik durumu (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)	20	2	2	2	2	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Kurumun İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin yeterlilik durumu (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Kurum güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Kurumun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Kurumun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.									
	S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, kurum ortamlarının verimli kullanılması için kurum bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır									
	S3. Kurumun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli kurum ortamı sağlanacaktır.									
	S4. Kurum ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.									
	S5. Kurumun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler	1.Kurumun fiziki yapılarını kurslara uygun hale getirmek 2.Temiz sınıfların oluşmasını sağlamak 3.İş güvenliğini tehdit edici unsurları ortadan kaldırmak 4.Köylerimizdeki kursların ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalar yapmak									
İhtiyaçlar										

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Hedef 1.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Amaç 2	₺10.000,00	₺14.000,00	₺20.000,00	₺26.000,00	₺32.000,00	₺102.000,00
Hedef 2.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Hedef 2.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Hedef 2.3	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Hedef 2.4	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Amaç 3	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	₺51.000,00
Hedef 3.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Hedef 3.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Genel Yönetim Giderleri	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺255.000,00
TOPLAM	₺42.500,00	₺59.500,00	₺85.000,00	₺110.500,00	₺136.000,00	₺433.500,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda kurumumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.